

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ОРЕЛ ТӨП ГОМУМИ  
БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ

Строительная ул., д. 20, д.  
Орел, 422629,  
Тел./факс: 8 (8-4378) 4-49-41  
[E-mail: orlovkasch@inbox.ru](mailto:orlovkasch@inbox.ru)

Орел авылы, Строительная урамы, 20  
нчайорт, 422629, Тел./факс: 8 (8-  
4378) 4-49-41  
[E-mail: orlovkasch@inbox.ru](mailto:orlovkasch@inbox.ru)

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета Протокол №  
1 от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в  
действие приказом  
директора школы от « 28 » августа  
2023 г. № 52

М.А. Чернягина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

д.Орел

Документ создан в электронной форме. № 14 от 22.04.2024. Исполнитель: Чернягина М.А.

Страница 1 из 20. Страница создана: 22.04.2024 19:23

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся (далее Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории МБОУ Орловской ООШ Лайшевского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа), разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в лицее.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ с изменениями от 25.12.2023, Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Федеральных образовательных программ (ФОП), Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО», Устава МБОУ Орловской ООШ и нормативных актов федерального и регионального уровней.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целями системы оценки образовательных достижений обучающихся МБОУ Орловской ООШ являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.5. Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ Орловской ООШ являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся для успешной реализации ФГОС и внесения необходимых корректиров в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

1.6. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ Орловской ООШ являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;

- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. В соответствии со статьей 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся относится к компетенции школы. Школа устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения; ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8. Система оценивания в МБОУ Орловской ООШ включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

1.9. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (базовый (необходимый), повышенный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Уровень освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
91-100 %	повышенный	«5»
71-90%	программный	«4»
60-70 %	базовый (необходимый)	«3»
меньше 60 %	ниже базового	«2»

1.10. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем обучающихся 2-9 классов по четвертям. Основанием для перевода обучающихся 2-8-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

1.11. Государственная итоговая аттестация в 9-х классах осуществляется соответственно в формате ОГЭ и ГВЭ в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, осуществляется внешними (по отношению к образовательной организации) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.12. Промежуточная аттестация со 2 по 9 класс проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта и/или текущей успеваемости за год в соответствии со шкалой выставления отметок за четверть(полугодие), ПА и год

#### Шкала выставления отметок за четверть (полугодие)

Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
От 0 до 2,59	«2»	От 3,60 до 4,59	«4»
От 2,60 до 3,59	«3»	От 4,60 до 5	«5»

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые МБОУ Орловской ООШ. Родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.14. Промежуточная аттестация и итоговый контроль в МБОУ Орловской ООШ осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Орловской ООШ. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего мониторинга школы, утверждаемом директором школы.

1.15. В системе оценивания в МБОУ Орловской ООШ определены следующие основные виды контроля:

- стартовый контроль, который осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающихся, уровень их знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью; определить уровень подготовки обучающихся к освоению образовательных программ нового учебного года;
- тематический, текущий контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- промежуточная аттестация и итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

1.16. В системе оценивания приоритетными являются формы контроля - продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся, в том числе портфолио учебных и внеучебных результатов обучающихся (ведется по желанию обучающегося).

1.17. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции лицея.

1.18. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) могут быть использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК- 228/03/01.16/08-01.

1.19. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования в соответствии с Федеральной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.20. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.21. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

1.22. В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями содержания КИМ ВПР по конкретному предмету с образовательной программой, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

1.23. Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

1.24. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные журналы, электронные дневники, портфолио (по желанию обучающегося).

1.25. Технология оценивания определяется в данном Положении на каждом уровне обучения.

## **2. Технология оценивания на уровне начального общего образования**

2.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО.

2.1.1. Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших ООП НОО, является ФГОС НОО независимо от формы получения начального общего образования и формы обучения.

2.1.2. Основными функциями системы оценки являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.1.3. Оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения является основой их промежуточной и итоговой аттестации, а также основой процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней.

2.1.4. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом);
- текущую и тематическую оценки (текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета);
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию (проводится со 2 класса в конце учебного периода по каждому изучаемому предмету);
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- итоговую аттестацию.

2.2. Целью оценки личностных достижений обучающихся является получение общего представления о воспитательной деятельности образовательной организации и её влиянии на коллектив обучающихся. При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимся с учётом его индивидуально-психологических особенностей развития.

2.2.1. Личностные достижения обучающихся, освоивших ФОП НОО, включают две группы результатов:

- основы российской гражданской идентичности, ценностные установки и социально значимые качества личности;
- готовность обучающихся к саморазвитию, мотивация к познанию и обучению, активное участие в социально значимой деятельности.

2.2.2. Учитывая особенности групп личностных результатов, учитель может осуществ-

лять оценку только следующих качеств:

- наличие и характеристика мотива познания и учения;
- наличие умений принимать и удерживать учебную задачу, планировать учебные действия;
- способность осуществлять самоконтроль и самооценку.

2.2.3. Диагностические задания, устанавливающие уровень этих качеств, целесообразно интегрировать с заданиями по оценке метапредметных регулятивных универсальных учебных действий.

2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

2.3.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

2.3.2. Оценка метапредметных результатов проводится с целью определения сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий;
- коммуникативных универсальных учебных действий;
- регулятивных универсальных учебных действий.

2.3.3. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся базовых логических действий, базовых исследовательских действий, умений работать с информацией.

2.3.4. Овладение базовыми логическими действиями обеспечивает формирование у обучающихся умений:

- сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, устанавливать аналогии;
- объединять части объекта (объекты) по определённому признаку;
- определять существенный признак для классификации, классифицировать предложенные объекты;
- находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях на основе предложенного учителем алгоритма;
- выявлять недостаток информации для решения учебной (практической) задачи на основе предложенного алгоритма;
- устанавливать причинно-следственные связи в ситуациях, поддающихся непосредственному наблюдению или знакомых по опыту, делать выводы.

2.3.5. Овладение базовыми исследовательскими действиями обеспечивает формирование у обучающихся умений:

- определять разрыв между реальным и желательным состоянием объекта (ситуации) на основе предложенных учителем вопросов;
- с помощью учителя формулировать цель, планировать изменения объекта, ситуации;
- сравнивать несколько вариантов решения задачи, выбирать наиболее подходящий (на

основе предложенных критериев);

- проводить по предложенному плану опыт, несложное исследование по установлению особенностей объекта изучения и связей между объектами (часть - целое, причина - следствие);
- формулировать выводы и подкреплять их доказательствами на основе результатов проведённого наблюдения (опыта, измерения, классификации, сравнения, исследования);
- прогнозировать возможное развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях.

2.3.6. Работа с информацией как одно из познавательных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у обучающихся умений:

- выбирать источник получения информации;
- согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде;
- распознавать достоверную и недостоверную информацию самостоятельно или на основании предложенного учителем способа её проверки;
- соблюдать с помощью взрослых (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) правила информационной безопасности при поиске в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет);
- анализировать и создавать текстовую, видео-, графическую, звуковую информацию в соответствии с учебной задачей;
- самостоятельно создавать схемы, таблицы для представления информации.

2.3.7. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями предполагает формирование и оценку у обучающихся таких групп умений, как общение и совместная деятельность.

2.3.8. Общение как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у обучающихся умений:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения в знакомой среде;
- проявлять уважительное отношение к собеседнику, соблюдать правила ведения диалога и дискуссии; признавать возможность существования разных точек зрения;
- корректно и аргументированно высказывать своё мнение;
- строить речевое высказывание в соответствии с поставленной задачей;
- создавать устные и письменные тексты (описание, рассуждение, повествование);
- готовить небольшие публичные выступления;
- подбирать иллюстративный материал (рисунки, фото, плакаты) к тексту выступления.

2.3.9. Совместная деятельность как одно из коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность у обучающихся умений:

- формулировать краткосрочные и долгосрочные цели (индивидуальные с учётом участия в коллективных задачах) в стандартной (типовой) ситуации на основе предложенного формата **планирования, распределения промежуточных шагов и сроков;**

- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- ответственно выполнять свою часть работы;
- оценивать свой вклад в общий результат;
- выполнять совместные проектные задания с использованием предложенных образцов.

2.3.10. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями согласно ФГОС НОО предполагает формирование и оценку у обучающихся умений самоорганизации (планировать действия по решению учебной задачи для получения результата, выстраивать последовательность выбранных действий) и самоконтроля (устанавливать причины успеха (неудач) в учебной деятельности, корректировать свои учебные действия для преодоления ошибок).

2.3.11. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как учителем в ходе текущей и промежуточной оценки по учебному предмету, так и администрацией образовательной организации в ходе мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

2.3.12. В ходе мониторинга проводится оценка сформированности универсальных учебных действий. Содержание и периодичность мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий для оценки сформированности универсальных учебных действий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

2.4. Предметные результаты освоения ООП НОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

2.4.1. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется через оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

2.4.2. Основным предметом оценки результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале и способах действий, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.4.3. Оценка предметных результатов освоения ООП НОО осуществляется учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

2.4.4. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП НОО.

## 2.5. Оценка результатов

2.5.1. Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность воспитательно-образовательной деятельности школы.

2.5.2. В рамках системы внутренней оценки в МБОУ Орловской ООШ используется оценка сформированности отдельных личностных результатов, отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности. Такая оценка осуществляется при поддержке социально-психологической службы школы, направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.5.3. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделе «Метапредметные планируемые результаты» рабочей программы по каждому учебному предмету и внеурочной деятельности.

2.5.4. Оценка метапредметных результатов обучающихся проводится в формате письменной работы на межпредметной основе не реже одного раза в два года.

2.5.5. Основными показателями уровня развития метапредметных умений (умения учиться) являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень формирования целеполагания;
- уровень формирования учебных действий;
- уровень формирования контроля;
- уровень формирования оценки.

2.5.6. Оценка предметных результатов проводится как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности образовательной организации, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

2.5.7. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются: стартовые и итоговые работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные и контрольные работы; комплексные (интегрированные) работы, практические, лабораторные работы, работы с текстом, сочинение, изложение, диктант, исследовательские работы, творческие проекты и др.

2.5.8. Стартовая работа (проводится в сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе.

2.5.9. Тестовая диагностическая работа включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради «Мои достижения...» отдельно по каждой конкретной операции.

2.5.10. Тематическая работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный

электронный журнал.

2.5.11. Итоговая работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном электронном журнале.

2.5.12. Проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце обучения по программе начального общего образования. Её цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

2.5.13. Комплексная характеристика личностных, предметных и метапредметных результатов составляется на основе таблиц результатов (Или на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Портфолио ведется по желанию обучающегося в свободной форме).

2.5.14. Промежуточный контроль проводят учителя в разных формах: диктант, изложение, сочинение, самостоятельная тематическая работа, контрольная тематическая работа, защита проектов, устный опрос и др.

## 2.6. Процедуры оценивания

2.6.1. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1 -го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

2.6.2. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе «Листа образовательных достижений», включающего совокупность критерииев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

2.6.3. Со 2 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы в конце учебного периода, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

2.6.4. На уровне начального общего образования учителем используются разнообразные методы оценивания<sup>^</sup>

- наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением;
- оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;
- тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободном форме как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);

- оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, листы достижений, дневники учащихся и др.)

2.6.5. За задачи, решённые при изучении новой темы, текущая отметка ставится только по желанию ученика. За каждую задачу проверочной /контрольной/ работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки.

2.6.6. Предметные четвертные отметки определяются по шкале выставления отметок:

Шкала выставления отметок за четверть в начальной школе

Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
От 0 до 2,59	«2»	От 3,60 до 4,59	«4»
От 2,60 до 3,59	«3»	От 4,60 до 5	«5»

2.6.7. Оценка предметных результатов ученика начальной школы производится на основе трёх уровней успешности: повышенного, программного и базового. Предметные результаты обучающихся, не достигших базового уровня, характеризуются как ниже необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

2.6.8. Годовая (итоговая) отметка на уровне начального общего образования выставляется на основании полученных обучающимися четвертных отметок и результатов промежуточной аттестации по предмету.

2.6.9. При наличии промежуточной аттестации по учебному предмету в качестве отдельной процедуры итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое пяти отметок (I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть, отметка за промежуточную аттестацию) и выставляется в виде целого числа, полученного по правилам математического округления. Если среднее арифметическое отметок составит 2,5; 3,5; 4,5, то отметка за промежуточную аттестацию будет являться приоритетной.

2.6.10. Если промежуточная аттестация не выведена как отдельная процедура по предмету, то годовая (итоговая) отметка выставляется по шкале:

Шкала выставления годовых (итоговых) отметок в начальной школе

Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
От 2 до 2,59	«2»	От 3,6 до 4,59	«4»
От 2,6 до 3,59	«3»	От 4,6 до 5	«5»

Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-8 классах) отметок.:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
3	3	4	4	4
3	4	4	3	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	3	4	
4	4	3	3	3
3	4	3	4	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	4	3	3
4	4	5	5	5
4	5	5	4	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	4	5	5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	5	4	4

### **3. Технология оценивания на уровне основного общего образования**

3.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО.

3.1.1. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

3.1.2. Оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения является основой их промежуточной и итоговой аттестации, а также основой процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней.

3.1.3. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (стартовая диагностика проводится администрацией лицея с целью оценки готовности к обучению на уровне ООО);
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- итоговую аттестацию.

3.2. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС ООО.

3.2.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

3.2.2. Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней и уровня образовательной организации; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысовых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности проводить осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

3.2.3. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

3.3. При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

3.3.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

3.3.2. Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение:

- познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приёмы

решения задач);

- коммуникативными универсальными учебными действиями (приобретение умений учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и сверстниками, передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);

- регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и хранить учебную цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие корректизы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

3.3.3. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

#### 3.3.4. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

3.4. Предметные результаты освоения ФОП ООО с учётом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

3.4.1. При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

3.4.2. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

3.4.3. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

3.4.4. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ОП ООО.

### 3.5. Оценка результатов

3.5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты. Она формируется на основе:

- результатов внутреннего мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в классных электронных журналах;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА).

3.5.2. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария службой сопровождения в МБОУ Орловской ООШ. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

### 3.6. Процедуры оценивания

3.6.1. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

3.6.2. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

3.6.3. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

3.6.4. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании принимается педагогическим советом по результатам ГИА.

3.6.5. Внутренний мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется в классных электронных журналах и электронных дневниках обучающихся.

3.6.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах (в соответствии с Положением о ведении электронных журналов).

3.6.7. Предметные четвертные отметки определяются по шкале выставления отметок: Шкала выставления отметок за четверть в основной школе

Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
От 0 до 2,59	«2»	От 3,60 до 4,59	«4»
От 2,60 до 3,59	«3»	От 4,60 до 5	«5»

3.6.8. На уровне основного общего образования промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам проводится в 5-9 классах. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольные работы, результаты ВПР, итоги текущего контроля в соответствии с формируемым в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» отчетом об успеваемости ученика за учебный год.

Возможно проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана по итогам текущего контроля в соответствии с формируемым в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» отчетом об успеваемости ученика за учебный год по шкале выставления отметок за четверть, ПА и год, если период промежуточной аттестации совпадает с дистанционным обучением.

3.6.9. Годовая (итоговая) отметка на уровне основного общего образования выставляется на основании полученных обучающимися четвертных отметок и результатов промежуточной

аттестации по предмету.

3.6.10. При наличии промежуточной аттестации по учебному предмету в качестве отдельной процедуры итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое пяти отметок (I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть, отметка за промежуточную аттестацию) и выставляется в виде целого числа, полученного по правилам математического округления. Если среднее арифметическое отметок составит 2,5; 3,5; 4,5, то отметка за промежуточную аттестацию будет являться приоритетной.

3.6.11. Если промежуточная аттестация не выведена как отдельная процедура по предмету, то годовая (итоговая) отметка выставляется по шкале:

Шкала выставления годовых (итоговых) отметок в основной школе

Средний балл	Отметка	Средний балл	Отметка
От 2 до 2,59	«2»	От 3,6 до 4,59	«4»
От 2,6 до 3,59	«3»	От 4,6 до 5	«5»

Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-8 классах) отметок.:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
3	3	4	4	4
3	4	4	3	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	3	4	
4	4	3	3	3
3	4	3	4	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	4	3	3
4	4	5	5	5
4	5	5	4	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	4	5	
5	5	4	4	4
4	5	4	5	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	5	4	4

3.6.12. Промежуточная аттестация в 9 классах проводится по всем предметам учебного плана - по итогам текущего контроля в соответствии с формируемым в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан» отчетом об успеваемости ученика за учебный год.

3.6.13. Итоговая отметка за уровень основного общего образования у обучающихся 9ых классов выставляется на основании полученных обучающимися четвертных отметок и результатов государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и предметам по выбору.

#### 4. Ведение документации

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год в соответствии с годовым календарным графиком.

4.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы: им должно быть вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

4.1.3. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение одного года.

4.1.4. Отметка ученика за четверть или полугодие, как правило, не может превышать

среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка «5» за год не может быть выставлена, если одна из отметок за четверть «3». Отметка «4» за год не может быть выставлена, если одна из отметок за четверть «2».

4.1.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть учитель обязан систематически осуществлять текущий контроль освоения обучающимися предметных и метапредметных результатов и выставить в электронный журнал не менее трех отметок из расчета нагрузки - 1 час в неделю, а для аттестации за полугодие необходимо наличие не менее пяти отметок из расчета учебной нагрузки - 1 час в неделю, с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям) предпочтение отдается отметке, соответствующей среднему арифметическому значению всех текущих отметок за контрольные работы за год.

4.1.6. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

## 4.2. Ведение документации учителем

4.2.1. Учитель по каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования его педагогической деятельности.

4.2.2. Классный электронный журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

4.2.3. Согласно пункту 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

4.2.4. Ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р.

4.2.5. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

4.2.6. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству освоения предметов.

## 4.3. Ведение документации обучающимся

4.3.1. Обучающиеся для отслеживания динамики обучения должны иметь специальные тетради для контрольных работ и развития речи. В этих тетрадях отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ.

4.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения до-

машнего задания используется *рабочая тетрадь*. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

4.3.3. Запись учителем-предметником домашнего задания и текущей информации на предметной странице электронного журнала автоматически отображается в электронном дневнике учащегося.

#### **4.4. Ведение документации администрацией школы**

4.4.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

4.4.2. Все материалы, получаемые от участников учебной деятельности, заместитель директора лицея классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

4.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора лицея проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений 6.1.**

#### **Права и обязанности учащихся**

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

6.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной школе;
- иметь специальные тетради (для контрольных работ, развития речи и рабочие тетради), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

#### **6.2. Права и обязанности учителя**

6.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после выработанных критериев оценки данной работы.

6.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном электронном журнале;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверть (полугодие) и учебный год.

### **6.3. Права и обязанности родителей:**

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты данного Положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании данного Положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

6.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.3. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.4. Образовательная организация обязана:

- обеспечить обучающемуся получение бесплатного общего образования на уровнях начального, основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить обучающемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с федеральными образовательными программами, регулирующими учебные планы, годовой календарный график работы, и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательных программ и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающихся;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы;
- обеспечить участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программ основного и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми федеральных образовательных программ;
- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- обеспечить подготовку домашних заданий;

- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается в том числе и на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей /законных представителей/.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чернягина М.А.		 Подписано 22.04.2024 - 19:24	-